



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA ISTARSKA  
DJEČJI VRTIĆ BALONČIĆ  
Svetvinčenat 98A, Svetvinčenat

KLASA : 007-05/26-01/01  
URBROJ : 2163-35-1-3-26-1  
U Svetvinčentu, 11. veljače 2026.

Temeljem članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Balončić ( pročišćeni tekst KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2168/07-05-2-17-04 od 29. rujna 2017.) i članka 9. Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća ( KLASA: 011-01/18-01/05, URBROJ: 2168/07-05-1-18-01 od 30. kolovoza 2018. godine) ravnateljica **saziva**

### **3. sjednicu Odgojiteljskog vijeća u pedagoškoj godini 2025./2026.**

Sjednica Odgojiteljskog vijeća održat će se dana **18. veljače 2026. godine** s početkom u **16:30 sati** u prostorijama Dječjeg vrtića Balončić sa sljedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Prenošnje znanja i informacija s edukacije održane u sklopu projekta „Vrtić zdravlja 2“ – koordinatorica projekta K. Jelenić
3. Analiza odgojno-obrazovnog rada - odgojiteljice
  - osvrt na ostvarene zadaće po GPP-u
  - osvrt na realizirane edukacije prema planu stručnog usavršavanja
  - razmjena informacija o radu i suradnji s roditeljima
4. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje i suradnja s društvenom zajednicom
5. Imenovanje članova u Povjerenstvo za upise
6. Razno

Srdačan pozdrav,

RAVNATELJICA

Elijana Perković



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA ISTARSKA  
DJEČJI VRTIĆ BALONČIĆ  
Svetvinčenat 98A, Svetvinčenat

KLASA : 007-05/26-01/01  
URBROJ : 2163-35-1-3-26-2  
U Svetvinčentu, 18. veljače 2026.

### **ZAKLJUČCI SA 3. SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

**u pedagoškoj godini 2025./2026.**

**održane dana 18. veljače 2025. godine.  
u prostorijama Dječjeg vrtića Balončić**

Sjednica Odgojiteljskog vijeća započela u 16:30 sati.

**Ad1)** Usvojen je predloženi dnevni red.

**Ad2)** U sklopu projekta "Vrtić zdravlja 2", 9. veljače 2026. godine održala se edukacija u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Istarske županije.

Koordinatorica projekta, odgojiteljica K.J. prenijela je stečena znanja s provedenih radionica koja će odgojiteljicama poslužiti za provedbu samostalnih aktivnosti u vrtiću.

**Ad3)** a) U odgojno-obrazovnom radu nastavljamo s našim ranijim, višegodišnjim i kontinuiranim nastojanjima da odgojno obrazovni proces u našem Vrtiću prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama - praćenjem, poticanjem razvoja suradnje s roditeljima, njegovanjem učenja kroz projektnu metodu, razvijanjem raznih kompetencija kod djece (matematičkih, predčitalačkih, digitalnih vještina, socijalnih i građanskih kompetencija te brigu o održivom razvoju), njegovanjem tradicije te nastojanjima da se kod djece potiče što češći, višesatni boravak u prirodi.

b) Sve odgojiteljice redovno vode „Program stručnog usavršavanja“, a napomenuto je da se sve potvrde na kraju pedagoške godine spremaju u dosje radnika.

c) Prijedlog odgojiteljice M. I. je da se u suradnji s roditeljima uredi park s cvijećem i prenamijeni za dječje aktivnosti i da se u projekt „Tjedan zdravlja u vrtiću“ aktivno uključe roditelji. Jednoglasno se prihvaćaju oba prijedloga.

**Ad4)** U narednom razdoblju ( veljača, ožujak, travanj) aktivnosti i suradnja s društvenom sredinom provodit će se u skladu s Godišnjim planom i programom Vrtića.

**Ad5)** U Povjerenstvo za upis djece imenuju se:

1. Elijana Perković, ravnateljica
2. Sabina Marić, odgojiteljica
3. Anita Držaljević, odgojiteljica
4. Elena Pereša, odgojiteljica - zamjena odsutnog člana

Ad6) a) Prekovremeni rad/bolovanja – Potvrđeno je da za prvi dan odsutnosti s posla, zamjenu preuzima kolegica iz grupe, a organizacija daljnjih zamjena dogovara se s ravnateljicom.

b) Korištenje godišnjeg odmora iz 2025. g. - Svi djelatnici će preostale dane godišnjeg odmora iz 2025. godine iskoristiti najkasnije do 30.6.2026. godine u dogovoru s ravnateljicom i u skladu s potrebama organizacije rada u ustanovi.

c) Fotografije za ljetopis - zadužuje se skupina "Loptice" (do kraja veljače) za pripremu fotografija (ljetopis) iz prethodnog tromjesečja (prosinac, siječanj, veljača).

d) Ravnateljica je naglasila važnost provođenja Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa s protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama te podsjetila na prava i obveze odgojitelja i ostalih zaposlenika u Vrtiću regulirane Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i Pravilnikom o kućnom redu ustanove. SZP je dio dokumentacije svake odgojne skupine.

Sjednica završila u 18:30 sati.

ZAPISNIČAR

Elena Pereša

*Elena Pereša*

